

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Ахьяр»

Д-29



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахьяр»

С.А.Хайруллина

« 26 » марта 2018 г.

Страницы № 49 от 26.03.2018?

Локальный акт регламентирующий порядок

Правила приема и отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахьяр»

Казань 2018г.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр» (Далее – «Правила») являются локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр» и устанавливают:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании Устава ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр».

1.2 Правила предназначены для обучающихся в ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр», для сотрудников ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр», руководителей направлений, преподавателей, участвующих в работе ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр».

1.3 Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказания образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Школу являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.3. Школа оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в Школе осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- 2.6. Школа осуществляет обучение на русском языке.
- 2.7. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе.
- 2.8. Школа осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. Школа осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора школы.
- 2.12. Прием в учебный центр осуществляется по заявлению лиц, на основании медицинских показаний для выбранной профессии.
- 2.13. К заявлению о приеме в Школу, поступающий прилагает документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ государственного образца об уровне образования (копию), медицинскую справку. Другие документы представляются поступающими, при наличии особых условий. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих школа размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Школы в сети Интернет по адресу: [http:// nou.sfinks-kazan.ru](http://nou.sfinks-kazan.ru)

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.1.1 На обучение в Образовательную организацию по программе для работников юридических лиц с особыми уставными задачами не принимаются лица:

- не достигнувшие 18 лет;
- состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма и наркомании;
- имеющие подтвержденное заключение медицинскими органами заболеваний, препятствующее исполнению должностных обязанностей работников юридических лиц с особыми уставными задачами и владению оружием-по программам предусматривающим получение знаний и навыков по обращению с оружием;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, либо в отношении которых возбуждено уголовное дело.

4.1.2. Образовательная организация имеет право проверять и устанавливать достоверность сведений и представленных документов, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путем направления в соответствующие органы путем письменных запросов.

4.2. Слушатель считается принятым в Школу после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.3. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов (расписание занятий, согласие на обработку персональных данных, анкету слушателя, учебных материалов).

4.4. В день приема куратор Школы проводит со слушателями инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения слушателей в Школе во время обучения.

4.5. При проведении обучения куратор должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к директору ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр».

4.6. В процессе проведения обучения куратор обязан создавать и поддерживать положительный имидж Школы, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатель может быть отчислен из Школы в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Школы по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи со смертью; в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости); слушатель отчисляется из Школы в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Школой) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Школы по неуважительным причинам: в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком; в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Школе; в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Школы применяется исключительно приказом директора школы.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, куратор обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы: а) был ли факт нарушения; б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет); в) каковы были обстоятельства нарушения; г) каковы были причины нарушения; д) отношение слушателя к нарушению.

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае: отчисления по уважительной причине (п. 5.2. настоящего Положения); предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Школы.

6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Правила приема, отчисления и восстановления слушателей ЧОУ ДПО «Школы безопасности «Ахъяр». », утвержденного 26.03.2018года.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							