

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом №6 общего собрания учредителей  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Школа безопасности «Ахъяр»

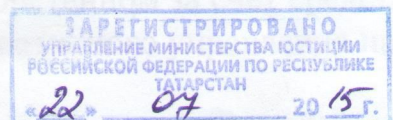
от 15 июня 2015 года

С.А. Хайруллина

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Ахъяр»

г. Казань 2015 год



## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Ахъяр», далее по тексту именуемое «Учреждение», созданное и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителями, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль использует исключительно в уставных целях.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Школа безопасности «Ахъяр»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр»

1.4. Местонахождение Учреждения: 420034, Республика Татарстан, город Казань, улица Сулеймановой, дом 3

Почтовый адрес Учреждения: 420034, Республика Татарстан, город Казань, улица. Сулеймановой, дом 3

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютные и иные счета в отечественных и зарубежных банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и в соответствии с уставными целями, поручениями Учредителей и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом;

1.9. Учреждение имеет следующие права и обязанности:

- может за счет доходов Учреждения, полученных от уставной деятельности, приобретать дополнительное имущество и самостоятельно распоряжаться им в уставных целях, учитывая это имущество на отдельном балансе;

- не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться с закрепленным за Учреждением имуществом и имуществом, приобретенном за счет средств, выделенных Учредителем; сохраняет право оперативного управления на

принадлежащее ему имущество при переходе права собственности на Учреждение к другим лицам; отвечает по своим обязательствам, принадлежащими ему денежными средствами; не отвечает по обязательствам Государства, Государство не отвечает по обязательствам Учреждения; не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель по обязательствам Учреждения несут субсидиарную ответственность; может открывать представительства и создавать филиалы в Российской Федерации в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем; пользуется кредитами в рублях и иностранной валюте в соответствии с законодательством РФ;

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При создании учреждения: учредителями Учреждения являются физические лица:

- гражданка Российской Федерации Хайруллина Светлана Ахьяровна, 09.11.1948г. рождения, место рождения: с.Чишмы, Чишминского района, Башкортостан, проживающая по адресу: 420141, г.Казань, ул.Габишева, д.19, кор А, кв.87, паспорт: серии 92 97 номер 000505, выдан УВД Приволжского района г.Казань, дата выдачи 12.03.2002г., код подразделения 162-006

- гражданин Российской Федерации Хайруллин Рустам Гадыльевич, 30.12.1948г. рождения, место рождения: г.Казань, проживающий по адресу: 420141, г.Казань, ул.Габишева, д.19, кор.А, кв.87, паспорт: серии 92 97 номер 000500, выдан УВД Приволжского района г.Казань, дата выдачи 12.03.2002г., код подразделения 162-006

- гражданин Российской Федерации Хайруллин Артем Джаудатович, 14.08.1992г. рождения, место рождения; г.Казань, проживающий по адресу: 420139, г.Казань, ул.Фучика, д.42, кв.240, паспорт: серии 92 05 номер 851416, выдан УВД Приволжского района г.Казань, дата выдачи 23.08.2006г., код подразделения 162-005.

2.2 Согласно представленных заявлений Хайруллин Р.Г. и Хайруллин А.Д. вышли из состава учредителей.

2.3. Учредителем ( собственником ) Учреждения являются физические лица:

- гражданка Российской Федерации Хайруллина Светлана Ахьяровна, 09.11.1948г. рождения, место рождения: с.Чишмы, Чишминского района, Башкортостан, проживающая по адресу: 420141, г.Казань, ул.Габишева, д.19, кор А, кв.87, паспорт: серии 92 97 номер 000505, выдан УВД Приволжского района г.Казань, дата выдачи 12.03.2002г., код подразделения 162-006

2.4 Учредитель(собственник) имеют право: пользоваться услугами Учреждения на льготных условиях; осуществлять управление Учреждением; при необходимости для проверки хозяйственной деятельности назначать внешний аудит.

2.5. Учредитель(собственник) обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;

- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Учреждения.



### 3. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основная цель образовательного процесса Учреждения : удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, их адаптация в жизни общества в современных условиях, подготовка к трудовой деятельности по следующим направлениям:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для частной детективной и охранной деятельности, подготовки специалистов для работы в сфере безопасности предпринимательской деятельности;
- обучение физических лиц основам самообороны;
- оказание специалистами учреждения юридических услуг;
- подготовка и повышение квалификации руководителей и сотрудников негосударственных детективных и охранных организаций;
- подготовка работников ведомственной охраны, гидрометеорологических служб, работников лесной охраны, работников почтовой и специальной связи, охраны объектов животного мира, работников Сбербанка РФ, Российской инкассации и Центрального банка РФ.
- обучение пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за пожарную безопасность предприятий,
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда,
- проведение специальной оценки условий труда
- обучение контролеров –распределителей (для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований)

3.2. В Учреждении предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерстве труда и занятости иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. Образовательные программы в Учреждении реализуются по направлениям подготовки (переподготовки) и повышения квалификации:

- а) частных охранников;
- б) частных детективов;
- в) руководителей частных охранных организаций;
- г) контролеров-распределителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований
- д) граждан (физических лиц) по обучению безопасному и грамотному владению оружием;
- е) оказание учебно-методической помощи, консультирование юридических и физических лиц по вопросам безопасности, обучение тактическим приемам и поведению, обеспечивающим безопасность жизнедеятельности, включая специальный курс психофизической подготовки;
- ж) создание различных групп, кружков, школ по обучению граждан, учащихся и молодежи элементам рукопашного боя, пользованию стрелковым оружием, правовым основам самообороны;
- и) организация курсов повышения квалификации, тематических семинаров и конференций в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- з) создание различных спортивно-оздоровительных групп (общефизическая подготовка, огневая подготовка, военная подготовка, гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные балльные танцы)
- к) участие в международных семинарах и выставках, посвященных вопросам безопасности производственной, коммерческой и иной деятельности предпринимателей
- л) обучение граждан вождению автотранспортными средствами.



Учреждение вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

3.4. Цели образовательного процесса, проводимого Учреждением, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые:

3.4.1. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.4.2. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Учреждении осуществляется на русском языке;

б) в Учреждение принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течении всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Учреждения или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

в) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных

программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

г) в учреждении могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 2.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

д) могут обучаться и любые лица не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

е) продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами.

### 3.6. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
- при отсутствии полной оплаты за обучение, не предоставлении предусмотренных для данного вида обучения документов;
- при пропуске занятий, приводящем к не допуску на зачеты и экзамены (их не сдаче)

При отчислении плата, внесенная им за его обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможна лишь справка о прослушанных дисциплинах.

3.7. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Учреждении.

3.8. Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Учреждением самостоятельно.

3.9. Отношения обучаемого (его законного представителя) и Учреждения регламентируются и оформляются заявлением-договором (с частным лицом) или договором (с организацией, направляющей обучаемого в Учреждение).

В договоре (заявлении-договоре) определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение,



гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

Зачеты и экзамены проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

Обучение в Учреждении может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме) так и безвозмездное. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Форма обучения может осуществляться по очной, очной-заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат)

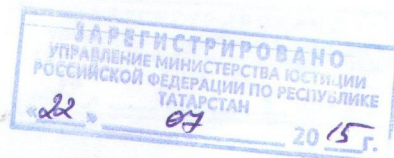
3.10. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, деловая игра, практические занятия, лабораторное занятие, работа на тренажере, консультация, самостоятельная работа;

3.11. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений, навыков обучаемых на занятиях, а также посредством собеседований. Итоговый контроль проводится по окончании программного курса в форме зачетов и экзаменов.

3.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (свидетельство) о присвоении квалификации. Форма документа разрабатывается самостоятельно Учреждением.

3.13. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателя, но не более 8 часов в день.

3.14. Продолжительность занятий - 45 мин, допускается проведение





занятий по 90 мин.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся сотрудники Учреждения и обучающиеся. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим уставом.

4.2. Сотрудники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения,
- вносить в органы управления Учреждения предложения,
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Учреждения,
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных планов и программ,
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.3. Сотрудники Учреждения обязаны:

- готовить материалы к занятиям в объеме и качестве, необходимом для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать обучающихся информацией, необходимой для приобретения и формирования знаний;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка;
- тщательно вести контроль знаний обучающихся;
- оказывать обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам.

4.4. Обучающиеся имеют право пользоваться аудиториями, учебной, технической базой Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять положения Устава, приказы, распоряжения администрации, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Учреждения;
- сохранять и беречь оборудование, учебную литературу, иное имущество Учреждения;

- своевременно и в сроки, установленные договором, производить оплату обучения.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

5.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителями Учреждения.

5.3. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют по доверенности от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая пожертвования и использование банковских кредитов;
- предоставление Учредителем ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала,
- издание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;
- осуществление текущего контроля за образовательным процессом и успеваемости, выбор формы аттестации обучающихся;
- назначение уровня оплаты образовательных услуг;
- права и обязанности, предусмотренные федеральным законом «Об образовании».

6.2. Учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ на основе учебного плана и графика учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредители могут закрепить объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащее ему на праве собственности.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном владении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

7.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- плата за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения и используются только в уставных целях.

7.9. Платная образовательная деятельность рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

7.10. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

7.11. Учреждение вправе осуществлять с согласия учредителя (собственника) деятельность приносящую доход только для достижения уставных целей Учреждения.

7.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.13. Для осуществления приносящий доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества.

7.14. Средства от приносящего дохода деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

7.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель Директора по учебной части) Учреждения, а также лицо,



входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения,

7.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю (собственнику) Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем (собственником) Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. **Высшим органом** Учреждения является учредитель(собственник). Отношение учредителя(собственника) и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

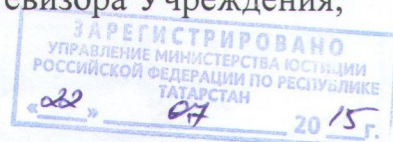
**Единоличным исполнительным органом** Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

К исключительной компетенции высшего органа Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора сроком на 5 лет и прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

К компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности Ревизора Учреждения;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- определение направлений образовательной деятельности;
- одобрение учебного плана, расписания занятий представленные Директором Учреждения;
- одобрение кандидатуры на должности заместителей Директора, предложенной Директором Учреждения;
- утверждение состав комиссии промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение Правил приема и обучения, определение уровня требования, структуры пучения и квалификационных званий;
- утверждение учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение должностных инструкций.

8.2. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор

К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы,
- заключать договоры от имени Учреждения,
- организовывать бухгалтерский учёт,
- в соответствии с законодательством принимать и увольнять работников Учреждения,
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работника Учреждения,
- открывать счета в банковских учреждениях,
- планировать и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения и увольняет этих сотрудников;

- по согласованию с Учредителем( собственником) определяет надбавки к заработной плате;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- назначает заместителей Директора с предварительным одобрением/согласованием Учредителя(собственника) утверждает их должностные обязанности;
- разрабатывает и утверждает учебный план с предварительным одобрением/согласованием Учредителем ;
- составление и утверждение расписания занятий с предварительным одобрением/согласованием Учредителем
- утверждение иных форм проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- письменно предупреждает о нарушениях и отчисляет обучающихся;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения.

8.5. Учреждение формирует штат сотрудников на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ревизор назначается Учредителем сроком на 2 года.

8.7. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, его представительств и филиалов и подотчетен Учредителями Учреждения.

8.8. Директор не может быть назначен Ревизором Учреждения.

8.9. Ревизор Учреждения вправе:

- контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверять сроки и правильность ведения бухгалтерской отчетности и делопроизводства.

8.10. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

8.11. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и объяснений. О результатах проверок Ревизор информирует Учредителей Учреждения.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной отчетности несет Директор Учреждения.



9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам дарственной статистики и налоговым органам, Учредитель Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями учредителя (собственника);
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

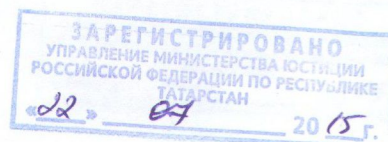
11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение или преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством

Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Порядок реорганизации предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.





## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий устав может быть изменен и дополнен только Учредителем (собственником) Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные для государственной регистрации некоммерческих, организаций.



17. ЗАКОНЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен только Учредителем (собственником) Учреждения. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные для государственной регистрации некоммерческих организаций.

В данном документе пронумеровано,

прошито и заверено печатью 17 листов

Директор ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр»

С.А. Хайруллина



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
13 января 2011 года, ОГРН 111160000071 (учетный номер 1614040465)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 27 июля 2015 года за № 2151600048763

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено восемнадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«30» июля 2015 г.